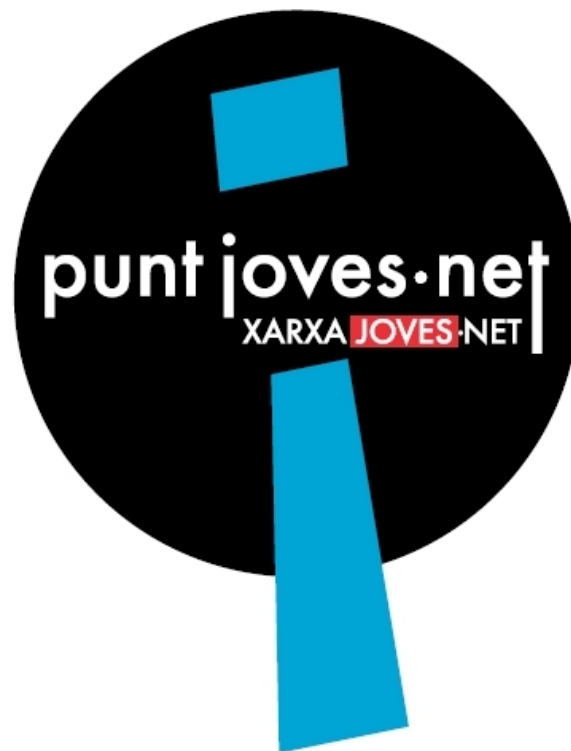


PROTOCOL

CORRESPONSALS JUVENILS



XARXA JOVES.NET



PROTOCOL DE POSADA EN MARXA D'UN PROJECTE DE CORRESPONSALS

1. INTRODUCCIÓ

Aquest protocol de posada en marxa d'un projecte de corresponsals és fruit del treball, reflexió i debat fet al sí de la xarxa joves.net i iniciat des de la comissió de corresponsals, al voltant de les intervencions fetes als centres de educació secundària per part de les regidories de joventut dels municipis membres del consorci.

Molts han segut els temes abordats i debatuts: el voluntariat, la participació, la educació, la professionalització del nostre treball, la implicació dels centres, ...etc, no arribant sempre a una única interpretació però fent del debat i la diferència en les visions el punt d'inici i d'elaboració conjunta.

A l'any 2008 s'organitzà, des de la xarxa joves.net, unes jornades formatives per a tècnics de joventut i una de les experiències que més interès despertà, va ser els **Punts d'informació i dinamització als centres d'ensenyament secundari (PIDCES)** de la Diputació de Barcelona. Aquest programa pretén promoure la informació, la dinamització i la participació dels joves estudiants als centres de secundària dels municipis de la província de Barcelona. A l'any 2009 visitarem les instal·lacions de la Diputació de Barcelona i realitzarem una reunió de treball amb els/les responsables del programa per iniciar el que nosaltres hem anomenat, **Projecte de Corresponsals Juvenils**.

Durant el primer Quadrimestre del 2009 es va realitzar un anàlisi de la realitat i s'elaborà, per part de la comissió, el document anomenat **INFORME 2009, sobre les intervencions realitzades als centres de Secundària per part dels pobles membres de joves.net**, on es recopila dades relatives a tipologies de corresponsals i bones pràctiques.

Va ser al mes de juny de 2009 quan organitzarem el **SEMINARI FEM UN PROJECTE DE CORRESPONSALS: Disseny d'una intervenció als centres de Secundària**, amb la idea de compartir les



experiències recopilades a l'**INFORME 2009** i d'elaborar una proposta d'intervenció conjunta. Els temes treballats durant la jornada varen ser:

1. Coordinació entre les regidories de Joventut i els Centres de Secundària.
2. Gestió del **puntjoves.net**. Gestió dels Equips de Corresponsals.
3. Pla d'Activitats.

Com hem dit abans, fruit de tot aquest treball presentem el ***Protocol de posada en marxa d'un projecte de Corresponsals***, a mode de regles i pautes a seguir en les nostres actuacions, per així, poder compartir propostes i valoracions, i en un futur poder unificar-les.



2. CONSIDERACIONS PREVIES

Considerem de vital importància tindre en compte unes consideracions prèvies en relació als diferents elements protagonistes del programa:

➤ En relació als *Centres de Secundària*

- És l'espai de relació i socialització bàsic.
- Necessitat del "nostre propi" espai
- La mediació escolar ha de ser una eina fonamental del nostre treball: Escolten millor als iguals.
- Hem d'educar en habilitats Socials.
- No existeixen estructures associatives.
- Necessitat de nous perfils professionals: TASOC, Educadors Socials...etc.

➤ En relació als *Centres Juvenils*

- Descentralització dels Centres d'Informació Juvenil.
- Formalitzar les nostres relacions amb Centres d'Educació Secundària.

➤ En relació al Perfil i funcions del *Corresponsal*

- Perfil que ens interessa:
 - Alumnat de 3r,4t ESO i 1r Batxillerat.
 - Participatiu, Responsable i amb habilitats Socials.
 - Es tindrà en compte positivament el ser nouvingut o discapacitat.
 - Es tindrà en compte negativament ser repetidor.



- Funcions del corresponsal:
 - Mantindre actualitzat els Punts d'Informació Juvenil, i butlletins digitals.
 - Recollir i difondre informació en diferents direccions: *centres-cijs, alumnat-centres, alumnat-cijs...etc*
 - Detectar demandes i inquietuds juvenils.
 - Participar a les reunions de coordinació.
 - Participar a les activitats, trobades i jornades formatives programades.



3. OBJECTIUS DEL PROJECTE DE CORRESPONSALS JUVENILS

Objectius Generals

- Apropar els Serveis d'Informació Juvenils (SIJ) als centres educatius
- Crear una xarxa de corresponsals.

Objectius Específics

- Fomentar la figura de l'estudiant participatiu com a part activa del desenvolupament i millora dels centres.
- Potenciar el coneixement mutu, la coordinació i la fluïdesa d'intercanvi de la informació entre els centres juvenils, els equips docents i l'alumnat de secundària.



4. METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ

4.1. METODOLOGIA

A) Elaboració tècnica de la idea del projecte, objectius que es volen aconseguir, metodologia que es planteja de forma inicial, activitats bàsiques a desenvolupar, etc.

Per aquesta fase és essencial la participació i vist i plau de professionals i agents com poden ser:

- Equip Tècnic de joventut.
- Equip Psicopedagògic Municipal.

Una vegada consolidat el projecte, és necessari l'aprovació i recolzament de la Regidoria competent, inicialment les de Joventut i Educació.

B) Contacte en els Centres d'Educació Secundària sondejant l'interès per part de la Junta Directiva del Centre, Claustre de professors/es i Consell Escolar per posar en marxa un projecte d'aquesta tipologia.

És important el treball a les tutories durant el Curs Escolar, i el treball diari de reconeixement del tutor/a de cada grup.



C) Creació dels grups de Corresponsals

Els serveis de **PUNT JOVES.NET** han de treballar en equip d'alumnes en un dinamitzador o educador del Departament de Joventut. .

Seràn necessàries, com a mínim una reunió mensual de supervisió del grup, de les tasques fetes i de planificació. Aquesta reunió es planteja fora d'horari escolar, com a propostes podem pensar en:

- Moment del pati.
- A l'hora del dinar, fent-se un entrepà.

Inicialment serà necessària unes sessions d'informació i sensibilització a les tutories dels Instituts d'Educació Secundària

Una vegada realitzades les sessions d'informació es detallarà el llistat d'alumnat que forma part del Projecte de corresponsals per poder informar al claustre de professors i al consell escolar per tal que els professors i professores, així com la resta de la comunitat educativa puguin participar, recolzar i fomentar la tasca dels corresponsals.

Es faran sessions de formació i treball bàsic en el grup de joves corresponsals.



El treball dels participants constarà de les següents tasques bàsiques:

- Reunió mensual.
- Reunió extraordinària per tractat qualsevol tema específic.
- Treball a tutories.
- Treball de dinamització al pati.

D) Espais i Recursos

És necessari poder contar en un espai que siga suficient com a magatzem d'informació i material, taules, cadires i mobiliari, i material informàtic: correu electrònic, Internet, impressora, ordinador (millor portàtil)...etc.

E) Funcionament dels Grups de Corresponsals

Una vegada creat el grup de joves (i resta de personal interessat de la comunitat educativa) es treballarà en ells la difusió del servei estudiantil, lloc i horaris de trobada, funcions del servei, objectius i activitats.



ACTIVITATS

El treball i activitats diàries en el grup de corresponsals serà el següent:

De forma ordinària:

- x** Reunió de coordinació mensual.
- x** Participació i dinamització del pati en informació.

De forma extraordinària:

- x** Reunions per tractar campanyes o informació específiques segons moments de l'any.
- x** Eixides i trobades en altres joves d'altres municipis.

ALTRES ASPECTES

S'ha de contemplar les possibilitats de recompensar la tasca realitzada pels joves que treballen de forma constant a tot el curs escolar amb:

- o Avantatges en la participació a activitats o serveis dels centres juvenils.
- o Samarretes, Gorres, Bandoleres, *merchandising...etc*
- o Avantatges serveis municipals.



4.2. PROTOCOL

El projecte s'ha de desenvolupar durant 3 fases: **PRÈVIA, INICIAL i DE DESENVOLUPAMENT.**

FASE PREVIA	
Temporalització	Accions
Gener - Abril	1. Contacte amb departaments municipals, equips directius, gabinets psicopedagògics i altres entitats implicades buscant col·laboracions.
Gener - Abril	2. El·laboració d'un document recopilador i explicatiu de les intervencions programades (*Fitxa <i>CD d'Instituts – Quart de Poblet</i>)
Maig	3. Presentació del document a equips directius, tutors/es i persones de referència als centres educatius. 4. Aprovació del projecte per part del Consell Escolar.

FASE INICIAL	
Temporalització	Accions
Juny - Agost	5. El·laboració de les bases que regulen la figura del corresponsal, definint perfil, procés de selecció, calendari i funcions a realitzar. (*Fitxes <i>Tipologies Corresponsals Juvenils</i>)
Segona quinzena Setembre – Primera quinzena Octubre	6. Publicació i difusió de les bases als Consells Escolars, AMPAs, Associacions Juvenils, Tutors. Antics Corresponsals i delegats i subdelegats.
Segona quinzena Octubre	7. Selecció de corresponsals a partir de Fitxa de dades, entrevista personal, supòsit pràctic i referències del centre.
Novembre	8. Presentació política del projecte i trobada d'antics i nous corresponsals a un institut de la xarxa.



FASE DE DESENVOLUPAMENT	
Temporalització	Accions
Novembre	9. Incorporació dels corresponsals a l'equip de joventut.
Novembre	10. Sessió de formació bàsica per a corresponsals (* Fitxa <i>Formación de Corresponsales – Mislata</i>)
Novembre a Juny	11. Supervisió tècnica, assessorament i orientació al corresponsal. 12. Programació d'activitats: a. Visites a tutories. b. Activitats al pati. (*Fitxes <i>Bones Pràctiques Punts d'Informació Juvenil</i>)
Maig-Juny	13. Reunions d'Avaluació i Jornada de Cap de Setmana a un alberg juvenil.

** Fitxes de Bones Pràctiques arreglades a l'Informe 2009 de la xarxa joves.net, sobre Corresponsals Juvenils.*